

Projekt-Meetings mit visueller Moderation

Prozesse anschaulich visualisieren und strukturieren

In diesem aktiven Training bringen wir Ihnen die Tools nahe, die auf Visualisierung beruhen und Ihre Projekt-Meetings wesentlich verbessern werden. Visuelle Projektpläne und -begleitung helfen Ihnen dabei, Ihren Kollegen zum Beispiel auf einen Blick den aktuellen Projektstand klarzumachen.

Mit ganz klaren Strukturen, einfachen Bildern und anschaulichen Grafiken. Fokussieren Sie Inhalte und bringen Sie die wesentlichen Aspekte auf Papier. So wirken Sie souverän für die weitere Diskussion.

Sie erhalten einen modernen Leitfaden zu den neuesten Techniken des visuellen Denkens in Projekt-Teams. Eignen Sie sich effiziente Techniken an, um abstrakte Daten oder Zusammenhänge graphisch bzw. visuell erfassbar aufzubereiten (Visualisierung). Die Methode der visuellen Kommunikation ist leicht und schnell erlernbar.

Visuelle Projektpläne und -begleitung ermöglicht verbesserten Kommunikationsfluss, Einsicht in Zusammenhänge auch komplexer Projektarchitekturen, spart Nerven, Zeit und Geld.

Sie lernen,

- einen einfachen Weg kennen, um Gespräche inhaltlich zu fokussieren
- die Moderation Ihrer Projektmeetings noch aussagekräftiger zu gestalten und zu visualisieren
- die Aufmerksamkeit in Projektbesprechungen zu fokussieren
- Ihre Meetings lebendiger gestalten und so viel wie möglich spontan zu visualisieren
- komplizierte Prozesse aufzuschlüsseln und Anschlussmöglichkeiten zu bieten
- zahlreiche Anregungen für Bilder kennen, die Sie spontan und professionell einsetzen können.

Trainingsinhalte

- Grafisches Aufzeichnen
- Bessere Präsentationen ohne PowerPoint
- Professionelles Handwerkszeug für Flipchart und Pinnwand (visualisierungsgerechte Schrift, Strukturhilfen, einfache Symbole mit großer Wirkung, Aufbau von Charts usw.)
- Arbeiten mit Formen, Figuren, Symbolen, Linien und Strichen
- Farben gekonnt und richtig einsetzen
- Entwickeln Sie Ihre eigene visuelle Projektsprache und Ihren eigenen Stil
- Visualisierung zur Prozessanalyse für Ihren Kontext: Klären von Rollen, Aufträgen Sachverhalten und Sichtweisen
- Bearbeiten von Beziehungen und Stimmungen
- Gruppendynamik durch visuelle Interventionen gezielt steuern
- Strukturen im Chaos finden: Komplexität „einfach“ abbilden
- Einsatz elektronischer Medien für visuelle Kommunikation (Tablets, etc.)

Teilnehmerkreis

Projektleiter, Projektmanager, -teamleiter und -mitarbeiter, Multi-Projektleiter, Projekt Mananagement Office (PMO)

Voraussetzungen

Projektmanagement-Basics

Lehrmethoden

Trainer-Input, Diskussion, Praxisbeispiele, Übungen, Feedbackrunden, Erfahrungsaustausch

SEMINARDETAILS

Dauer

1 Tag

Teilnehmerzahl

max. 10 Personen

Trainingszeiten

1. Tag: 10:00– ca. 17:00 Uhr

Preis

850,00 EUR + MwSt.

Termine und Orte

Alle aktuellen Termine und Orte finden Sie im Web:

Webcode: SPM24

Inhouse-Training

Möchten Sie ein Inhouse-Training realisieren? Wir erstellen für Sie gerne ein Angebot!

Anmeldung

+49 40 37080155

kontakt@kayenta.de

www.kayenta.de

ANMELDUNG ZUM TRAINING (FAX-Kopiervorlage)

Seminar (Thema / Titel)

Ort

Datum

Preis

1. TEILNEHMER/IN

Titel / Name

Vorname

Position

Abteilung

E-Mail

2. TEILNEHMER/IN (10% Ermäßigung auf den Seminarpreis)

Titel / Name

Vorname

Position

Abteilung

E-Mail

BESTELLER/FIRMENDATEN

Firma

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Ansprechpartner

Abteilung

Telefon

E-Mail (wichtig für die Anmeldebestätigung!)

ggf. Kundennummer

ZIMMERRESERVIERUNG IM SEMINARHOTEL

Bitte buchen Sie _____ Einzelzimmer

Vom _____ bis _____

SERVICE/INFORMATIONEN

Rufen Sie mich/uns bitte zurück

Senden Sie mir/uns den Newsletter per E-Mail

INHOUSE-TRAINING

Wir benötigen ein Angebot für ein individuelles Training

Thema

Anzahl Personen

Termin/Ort

Seminarraum ist vorhanden: Ja Nein

ABWEICHENDE RECHNUNGSADRESSE

(Bestell-Nummer, PO, o.ä.)

Datum/Ort

Unterschrift (ggf. Stempel)