

Project Management Professional (PMP)[®] Vorbereitungsseminar

Das Project Management Institute (PMI[®]) ist die weltweit größte Organisation für Projektmanagement, weshalb die PMP[®] Zertifizierung branchenübergreifend bereits zum Standard geworden ist. Als zertifizierter Project Management Professional (PMP)[®] unterstreichen Sie Ihre Kompetenzen im Projektmanagement.

Im Rahmen des Seminars erweitern Sie Ihr Projektmanagement-Wissen entsprechend dem weltweit gültigen PMI[®] Standard auf Basis des *PMBOK[®] Guide* (aktuelle Edition) und legen im Anschluss an die Qualifizierung die Prüfung zum PMP[®] beim PMI[®] ab. Dabei werden Sie optimal bei der Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung unterstützt und vertiefen gezielt die Inhalte des *PMBOK[®] Guide*.

Unser Training fokussiert die Vermittlung der Prüfungsthemen wie auch die intensive Vorbereitung auf das Examen. Als autorisierter Trainingspartner (ATP) des PMI[®] erhalten Sie dafür von uns offizielle Unterlagen inklusive Zugang zur PMI[®] Online-Lernumgebung mit Dokumenten, Videos, Checklisten, Übungen sowie einen Prüfungssimulator mit 1.500 Testfragen zur optimalen Prüfungsvorbereitung.

Zielgruppe:

Projektleiter, Führungskräfte, Nachwuchs- und Teilprojektleiter

Voraussetzungen:

Mit Hochschulabschluss: Mindestens 36 Monate Tätigkeit in der Projektleitung.

Ohne Hochschulabschluss: Mindestens 60 Monate Tätigkeit in der Projektleitung.

35 contact hours: Diese erwerben Sie durch die Teilnahme am Seminar.

Prüfung:

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich die Firma Pearson VUE die Prüfungen im Auftrag vom PMI[®] abnimmt. Alle Kandidaten müssen ihre Zertifizierungsprüfung individuell bei Pearson VUE terminieren und dort auch (online) ablegen.

Ablauf: 180 Prüfungsfragen müssen innerhalb von 230 Minuten beantwortet werden.

Prüfungssprache: Englisch (diverse Sprachunterstützungen stehen zur Verfügung).

Selbststudium: Planen Sie je nach Wissensstand und Erfahrung zusätzlich zum Seminar 80 - 100 Stunden Selbststudium ein.

Ihre Investition: ab 1.890 EUR (zzgl. MwSt.)

Seminardauer: 5 Tage

Anmeldung: [Melden Sie sich hier an.](#)

Inhalte des PMP[®] Trainings

Modul 1: Creating a High Performing Team

- Build a Team
- Define team ground rules
- Build shared understanding
- Negotiate project agreements
- Empower team members and stakeholders
- Ensure team members/stakeholders are adequately trained
- Engage and support virtual teams

Modul 2: Keeping the Team on Track

- Collaborate with stakeholders
- Lead a team
- Address and remove impediments, obstacles, and blockers for the team
- Support team performance
- Manage conflict
- Mentor relevant stakeholders
- Apply emotional intelligence to promote Team Performance

Modul 3: Getting Started with the Project

- Planning and management of scope, budget and resources, schedule and quality of products/deliverables
- Integrate project planning activities
- Plan and manage procurement
- Determine appropriate project methods and practices
- Establish project governance structure
- Plan and manage project/phase closure or Transitions

Modul 4: Doing the Work

- Execute project with the urgency required to deliver business value
- Manage communications
- Assess and manage risks
- Engage stakeholders
- Manage project artifacts, project changes & project issues
- Ensure knowledge transfer for project continuity

Modul 5: Keeping the Project in Mind

- Plan and manage project compliance
- Evaluate and deliver project benefits and value
- Evaluate and address external business environment changes for impact on scope
- Support organizational change
- Employ Continuous Process Improvement

