

## Training

### Agiler moderieren für effiziente Projekt- Meetings

#### Moderations-Tools für Kick-Offs, Daily-Scrum, Retros, Reviews & Co.

**Agile Meetingformate:** Lernen Sie in diesem Seminar wirkungsvolle Methoden und Techniken kennen, um Stand-Ups, Kick-Offs, Reviews, Retrospektiven, Plannings, etc. effizienter durchzuführen!

#### Facts

- Agile Moderationsformate
- Werkzeuge agiler Moderation
- Wirkungsvolle Methoden und Techniken
- Bessere Meetings und Ergebnisse
- Feedback für Ihre Moderation

Damit diese effizient und ergebnisorientiert abgehalten werden, fungieren Projektleiter, Scrum Master oder Product Owner als Moderator. Dieser benötigt dafür **wirkungsvolle Werkzeuge**.

Für tragfähige Lösungen, muss der Moderator die verschiedenen Perspektiven und Expertisen integrieren können.

Holen Sie mehr aus Ihren Projektbesprechungen heraus. Gestalten Sie zukünftig Meetings, Stand-Up und Retrospektiven deutlich **abwechslungsreicher, kreativer und effizienter!**

Als Seminarteilnehmer bekommen Sie ein **umfangreiches Toolset** für das agile Moderieren, um Themen zielgerichtet zu bearbeiten, Prozesse zu begleiten und Ergebnisse zu erzielen und festzuhalten. Sie bekommen zahlreiche Ideen für agilere Moderationen von kleinen und mittleren Gruppen.

Ob Retrospektive oder klassisches Meeting:

**Unsere Moderationsformate bringen mehr Pepp, Effizienz und Effektivität in Ihre Meetings!**

#### Trainingsinhalte

- Moderatorenrolle als Projektleiter
- Vorbereitung einer Moderation
- Einstieg und Ablauf
- Überblick und Übungen zu Methoden wie
  - Hash-Tagging
  - Blitzlicht
  - Milling
  - Line-up
  - Open Space
  - Speed Dating

- Lean Coffee
  - Fishbowl
  - Pecha Kucha
  - World Café
  - Estimate Game
- 
- Visualisierung und Protokollierung von Inhalten
  - Umgang mit schwierigen Situationen und Konflikten
  - Kreativitätstechniken zur Förderung der Ideenfindung
    - Walt Disney
    - 6-3-5
    - Opera
  - Formate zur Wrap-Up und Retrospektiven
    - Moodbarometer, Debriefing und Happiness Board
  - Lösungsorientierte Fragetechniken

### Methoden

Praxisnahes Erarbeiten der verschiedenen Techniken, Simulieren von Moderationssituationen mit persönlichem Feedback, Aufgelockert durch **praktische Übungen**, die direkt für eigene Moderationen verwendet werden können. Üben an Praxisbeispielen und an **Fallbeispielen** der Teilnehmer.

### Teilnehmerkreis

Projektleiter, Projektmanager, Teilprojektleiter, Scrum-Master, Product Owner, Teamleiter und alle, die Meetings oder Besprechungen effizienter und kreativer mit Hilfe neuer Methoden und Formaten der agilen Moderation gestalten möchten, um auch unter Zeitdruck zu konstruktiven Ergebnissen zu kommen.

### Dauer

1 Tag

### Preise (pro Person)

Preis ohne Hotelübernachtung: 690,00 EUR zzgl. MwSt.

Preis mit Hotelübernachtung: 790,00 EUR zzgl. MwSt. mit 1 Übernachtung

### Rabatte

10% Ermäßigung ab dem 2. Teilnehmer bei gleichzeitiger Buchung

### Orte und Termine

Hamburg, 13.11.19

Berlin, 22.01.20

Frankfurt, 14.02.20

### Online-Anmeldung unter:

<https://www.kayenta.de/seminar-training/soft-skills/agiler-moderieren-fuer-effiziente-projekt-meetings.html>