

# Zertifizierung zum Project Management Professional - PMP® nach PMI®

## Bereiten Sie sich optimal auf das PMP-Examen vor!

Fachliche Kompetenz und praktische Erfahrungen im Projektmanagement kombiniert mit kontinuierlichen Engagement: diese Zertifizierung erteilt das Project Management Institut (PMI).

Das PMP-Zertifikat ist das weltweit erfolgreichste Zertifikat für Projektmanager. Es steht für fachliche Kompetenz und Erfahrung im Projektmanagement kombiniert mit kontinuierlichem Engagement.

**Für die Zulassung zur PMP-Prüfung benötigen Sie 35 Kontaktstunden, die wir Ihnen mit diesem Kurs garantieren.**

Dieses Intensiv-Seminar bereitet Sie für das Examen für die Zertifizierung zum Projekt Management Professional (PMP®), die international anerkannte professionelle Qualifikation im Projektmanagement, optimal vor.

Die in diesem Intensiv-Seminar verwendete Methodik folgt den Vorschlägen des international anerkannten und renommierten Project Management Institute (PMI®). Das Guide to Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) des PMI® ist Grundlage des Seminars. Es werden alle prüfungsrelevanten Inhalte des PMBOK® Guide behandelt.

Das jeweilige "Erfolgs-Review" enthält realistische Prüfungsfragen und hilft den Teilnehmern ein Gefühl für die eigene Standortbestimmung zu bekommen.

### Inhalte

- Infos zum PMI®, zum PMBoK® Guide
- Anmeldeprozedur
- Einführung in den PMBoK® Guide
- Project Management Context and Framework
- Project Integration Management
- Project Scope Management
- Project Time Management
- Project Cost Management
- Project Quality Management
- Project Human Resource Management.
- Project Communications Management
- Project Risk Management
- Project Procurement Management
- Performance Domain Professional Responsibility

### Teilnehmerkreis

Projektleiter/innen, Projektmanager/innen

### Voraussetzungen

Fundierte PM-Kenntnisse und praktische Erfahrungen (siehe auch [www.pmi.org](http://www.pmi.org))

### Lehrmethoden

Trainer-Input, Diskussion, Übungen, Tests

### Seminar details

**Dauer**  
5 Tage

**Trainingszeiten**  
10.00 Uhr bis 17.00 Uhr

**Teilnehmerzahl**  
max. 10 Personen

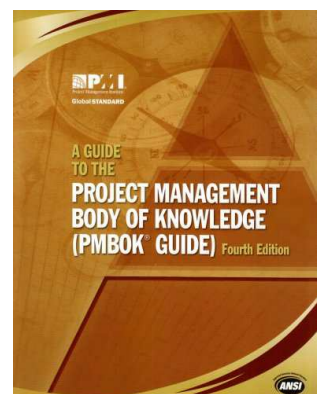
**Preise**  
1.950,00 EUR + MwSt.  
(ohne Übernachtung)

2.400,00 EUR + MwSt.  
(mit vier Übernachtungen)

**Termine und Orte**  
Alle aktuellen Termine und Orte finden Sie im Web:

**WebCode: SPM9** ▶

**Inhouse-Training**  
Möchten Sie ein Inhouse-Training realisieren?  
Wir erstellen für Sie gerne ein Angebot.



Unterlage: PMBOK Guide ©

## Optimale berufliche Fort- und Weiterbildung

### Präsenztrainings - erste Wahl der Wissensvermittlung



Wir vermitteln Praxiswissen ausschließlich in Form von **Präsenzveranstaltungen**. Alle Trainings leiten praxiserfahrene Trainerinnen und Trainer. Eine Begrenzung auf **maximal 10 Teilnehmern** gewährleistet einen optimalen Wissenstransfer in den Arbeitsalltag.

Geprägt sind unsere Trainings vom persönlichen Kontakt mit intensivem Austausch über alle Lerninhalte mit dem Trainer und anderen Teilnehmern. Lernen muss Spaß machen. Das ist unseren Trainern besonders wichtig.

### Gedanken und Erfahrungsaustausch

Im Training, während gemeinsamer Pausen und bei den Mahlzeiten profitieren Sie vom know-how und von den Erfahrungen unserer Trainer und den anderen Teilnehmern. Stellen Sie so Kontakte zu Gleichgesinnten her. Nehmen Sie sich Zeit, um neues Wissen aufzunehmen und es zu optimieren. Denken Sie auch über aktuelle Trends und neue Entwicklungen produktiv nach.

### Lebendiges Lernen mit modernen Methoden



Die systematische Einarbeitung neuer Fähigkeiten steht im Mittelpunkt. Sie setzen sich aktiv mit dem jeweiligen Thema in Einzel-, Partner- oder Gruppenübungen auseinander. Die Inhalte werden abwechslungsreich und verständlich mit theoretischen Grundlagen erklärt. Die Inhalte orientieren sich dabei am Berufsalltag der Teilnehmer.

Feedback, Rollenspiele, praktische Übungen, Videoanalysen und Diskussionsrunden ermuntern die Teilnehmer, das Training aktiv mitzugestalten und deren Erfahrungen mit einzubeziehen.

Passend zum Training erhalten Sie **gedruckte Unterlagen, Schreibzeug, Checklisten und Transferhilfen**. Am Ende des Trainings erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

### Viele hochzufriedene Kunden



Zu unseren Kunden gehören sowohl viele Konzerne als auch eine große Zahl mittelständischer Firmen.

Unsere langjährigen Kundenbeziehungen werten wir als Maßstab der Kundenzufriedenheit.

Eine vertrauensvolle und partnerschaftliche Zusammenarbeit ist für uns selbstverständlich.

Einen Auzug unserer Kundenliste finden Sie auf Seite 48.

### Mit dem richtigen Ambiente zum Lernerfolg

Alle Trainings im offenen Seminarprogramm finden nur in **ausgewählten Business-Hotels** im gesamten Bundesgebiet in verkehrsgünstiger Lage statt. Bei der Auswahl achten wir besonders auf eine motivierende Trainingsatmosphäre und sorgen so für ein entspanntes und konzentriertes Lernen.

Entspannen Sie sich in den Pausen mit ausgewogener Verpflegung. Stärken Sie sich mit Speisen von leckeren Lunch-Buffets oder Drei-Gang-Menüs sowie mit kalten und warmen Getränken.

### Antworten direkt aus der Praxis



Die Trainings fördern die sozialen und persönlichen Fähigkeiten von Mitarbeitern. Als Teilnehmer/in profitieren Sie von absoluter Praxisrelevanz unserer Trainings. Im Focus steht dabei die direkte Umsetzung in Ihren betrieblichen Berufsalltag.

### Inhouse - effektiv, flexibel, praxisnah

Alle Themen aus unserem offenen Programm bieten wir Ihnen auch als individuelles Inhouse-Training an. Schon ab vier Teilnehmern lohnt sich eine firmeninterne Veranstaltung. Sie schonen Ihr Weiterbildungsbudget und sparen nicht nur Zeit, sondern auch Reise- und Übernachtungskosten.

Sie bestimmen Schwerpunkte, den Ort, Dauer und Termin – maßgeschneidert, flexibel und speziell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten.

Gemeinem klären wir Ihren Bedarf und definieren die Ziele. Sie erhalten ein „**Rund-um-Paket**“ inklusive Trainer und ggf. Reservierung von Schulungsräumen, Technik, Hotelzimmern, usw. Damit erreichen Sie garantiert das gewünschte Ergebnis.

### Unser Angebot im Internet

[www.kayenta.de](http://www.kayenta.de)

Wählen Sie auf unserer Webseite bequem Ihr Wunschseminar und buchen es ganz leicht.

Mit Hilfe unserer **WebCodes**, die sie in jeder Seminarbeschreibung finden, **gelangen Sie direkt zu den Inhalten**, aktuellen Terminen und Veranstaltungsorten. Geben Sie dafür einfach den WebCode in das Suchfeld rechts oben auf unserer Homepage ein.

**Blieben Sie aktuell informiert:** Fachbeiträge, Tipps und Tricks finden Sie regelmäßig auf unseren Blog, bei Twitter und Facebook:



[www.kayenta.de/blog](http://www.kayenta.de/blog)



[www.twitter.com/KAYENTA\\_News](http://www.twitter.com/KAYENTA_News)



[facebook.kayenta.de](https://facebook.kayenta.de)

**Fax: +49 (0)40 370 80 156**E-Mail: [anmeldung@kayenta.de](mailto:anmeldung@kayenta.de)

## Anmeldung zum Training (Kopiervorlage)

---

Seminar (Titel)

---

Zeitraum

---

Preis

### 1. Teilnehmer/in

---

Name

---

Vorname

---

Position

---

Abteilung

---

E-Mail

### Besteller / Firmendaten

---

Firma

---

Straße / Nr.

---

PLZ / Ort

---

Ansprechpartner

---

Abteilung

---

Telefon

---

**E-Mail** (wichtig für die Anmeldebestätigung!)

---

ggf. Kundennummer

### Rechnungsadresse )

---

Datum/Ort

---

Ort

### 2. Teilnehmer/in (-10%)

---

Name

---

Vorname

---

Position

---

Abteilung

---

E-Mail

### Zimmerreservierung im Seminarhotel

Bitte buchen Sie \_\_\_ Einzelzimmer (Raucher/Nichtraucher)

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ 2012

### Service/ Informationen

\_\_\_ Rufen Sie mich/uns bitte zurück

\_\_\_ Senden Sie mir/uns den **Newsletter per E-Mail**

### Inhouse-Training

Wir benötigen **ein Angebot** für ein individuelles Training:

---

Thema

---

Anzahl Personen

---

Termin/Ort

---

Seminarraum ist vorhanden: Ja / Nein

---

Unterschrift (ggf. Stempel)